

ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Consignes aux candidats pour les épreuves écrites des concours de la banque lettres sciences économiques et sociales – filière B/L

Banque Lettres et Sciences économiques sociales regroupant les écoles suivantes :

- École normale supérieure
- École normale supérieure de Lyon
- École normale supérieure Paris-Saclay
- ENSAE – ENSAI – INSEE

Ces consignes sont communes à tous les concours de la banque.

Instruments et matériels autorisés

- ➔ Les copies seront scannées en couleur. **Utiliser uniquement un stylo bleu ou noir non effaçable (pas de stylo-plume, pas de stylo « à friction »)** pour la rédaction de votre composition ; d'autres couleurs, exceptés le vert et le bleu turquoise, peuvent être utilisées, mais exclusivement pour les schémas et la mise en évidence des résultats.
- ➔ **Ne pas utiliser de correcteur (Tipp-Ex par exemple) sous quelque forme que ce soit : correcteur fluide avec pinceau, correcteur à sec (souris), stylo-correcteur, etc.** Si besoin, il est conseillé de rayer proprement sur sa copie.
- ➔ L'usage de tout document écrit ou imprimé, de tout papier autre que ceux fournis est formellement interdit.
- ➔ L'échange de matériel (stylo, règle, calculatrice, etc.) entre candidats est interdit en cours d'épreuve.
- ➔ L'échange de machines et tout autre échange d'informations entre candidats est strictement interdit.

L'usage de tout document, dictionnaire ou matériel électronique (calculatrice, téléphone portable, montre connectée, etc.) non explicitement prévu, est interdit pour toutes les épreuves.

Matériel autorisé selon les épreuves :

- **Pour les compositions de mathématiques et de sciences sociales, l'usage ou non de la calculatrice est porté en clair sur le sujet.** L'usage d'une ou de plusieurs (une seule à la fois sur la table – aucun échange entre les candidats) calculatrices de poche y compris les calculatrices programmables, alphanumériques ou à écran graphique, peut être autorisé à condition que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimante et sans document d'accompagnement. Les échanges d'informations par l'intermédiaire des fonctions de transmission des calculatrices sont interdits.
- **Pour les épreuves d'option de version latine ou de version grecque,** un ou plusieurs dictionnaires latin-français ou grec-français, sans tableau de déclinaison ou de conjugaison et à l'exclusion de tout autre recueil de vocabulaire sont autorisés.

- **Pour les épreuves à option, analyse et commentaire de documents en langues vivantes étrangères**, un dictionnaire unilingue est autorisé ; pour le japonais, deux dictionnaires unilingues, dont un dictionnaire en langue japonaise de caractère chinois sont autorisés.
- **Pour l'épreuve d'option de géographie, l'usage d'un atlas et de papier calque est interdit.** Un ou plusieurs fonds de carte sont éventuellement joints au sujet.
- **Pour l'épreuve de langues spécifique à l'ENS Paris-Saclay** l'usage d'un dictionnaire est interdit sauf pour le japonais pour lequel l'usage d'un ou de plusieurs dictionnaires bilingues ou unilingues est autorisé.

Réglementation des retards



Tout candidat qui se présente à une épreuve écrite, moins d'une heure après le début de l'épreuve constatée par le chef de centre ou son représentant, n'est admis à composer qu'à titre conservatoire. Il ne bénéficie d'aucune prolongation et devra remettre sa composition en même temps que les autres candidats.

L'autorisation donnée ne préjuge pas de la décision à prendre ultérieurement par le président du jury, sur la base du rapport rédigé par le chef de centre, mentionnant l'heure d'arrivée du candidat et le motif présenté.

Le candidat devra remettre au chef de centre ou à son représentant, le jour de l'épreuve ou le lendemain au plus tard, un justificatif de son retard.

Réglementation des sorties




Lors des épreuves, il est interdit aux candidats :

- De sortir temporairement pendant la première heure d'épreuve pour quelque motif que ce soit ;
- De sortir définitivement pendant les deux premières heures d'une épreuve. Après la deuxième heure, la sortie définitive n'est autorisée qu'après que le candidat ait remis sa copie (rédigée ou non). Le candidat ne peut plus pénétrer à nouveau dans la salle pendant cette épreuve.

Les sorties temporaires pour se rendre aux toilettes sont autorisées après la première heure d'épreuve. Le candidat doit impérativement être accompagné par un surveillant avec l'interdiction de communiquer avec quiconque ou d'user de documents.

- En début d'épreuve, avant la distribution des sujets, vous devez :
- Ranger toutes vos affaires personnelles dans un sac et déposer le sac fermé devant votre table, hors d'atteinte.
 - Éteindre votre téléphone portable et le ranger dans votre sac.
 - Déposer sur votre table une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) en cours de validité et votre convocation. Aucun document ne doit se trouver à portée de main, hormis le présent document, votre pièce d'identité et votre convocation (vierge de toute annotation), les copies et feuilles de brouillon.

L'entête des copies est rempli selon le modèle ci-dessous :

interENS	Numéro d'inscription <input style="width: 100%;" type="text" value="23525"/>	Nom : <u>NOM</u>
	Numéro de table <input style="width: 100%;" type="text" value="00014"/>	Prénom : <u>PRÉNOM</u>
	Né(e) le <input style="width: 100%;" type="text" value="JJ MM AAAA"/>	
 NB-00014 513837 Français	Filière : <input style="width: 100%;" type="text" value="B/L"/>	Session : <input style="width: 100%;" type="text" value="ANNÉE"/>
Épreuve de : <input style="width: 100%;" type="text" value="COMPOSITION FRANÇAISE"/>		
Consignes <ul style="list-style-type: none"> • Remplir soigneusement l'en-tête de chaque feuille avant de commencer à composer • Rédiger avec un stylo non effaçable bleu ou noir • Ne rien écrire dans les marges (gauche et droite) • Numéroté chaque page (cadre en bas à droite) • Placer les feuilles A3 ouvertes, dans le même sens et dans l'ordre 		

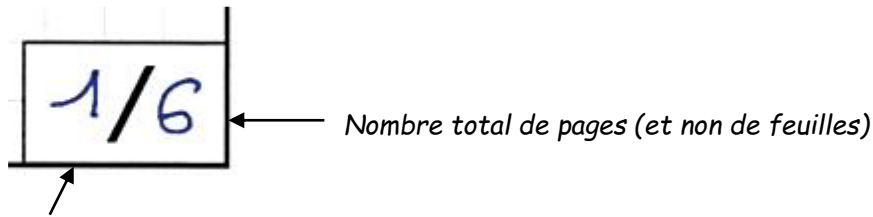
- Pour chaque épreuve, vous devez :
- Attendre que la séance ait été déclarée ouverte pour prendre connaissance du sujet et commencer à composer.
 - Vérifier que le sujet reçu est complet.
 - Lever la main, en silence, si vous avez besoin de feuilles de composition ou de brouillon supplémentaire.
- Émargement et collage du QR-code :
- L'émargement et le collage du QR-code sont effectués après la distribution des sujets ;
 - Le surveillant décolle le QR-code et le dépose sur le coin de la table du candidat ;
 - Le surveillant fait émarger le candidat avec le stylo personnel du candidat ;
 - le candidat colle le QR-code sur sa copie et la numérote 1/, 2/, 3/, 4/. Cette copie sera la première et le QR-code ne doit pas être décollé. Si le candidat ne souhaite pas que les éléments de sa composition dans cette première copie soient pris en compte pour la correction, il devra les barrer proprement. Ne pas s'inquiéter si le QR-Code s'efface légèrement.
- ATTENTION : afin d'identifier les copies, l'étiquette QR-code doit impérativement être collée sur la première copie et le numéro d'inscription doit figurer et être lisible sur tous les entêtes des copies.

☑ En fin d'épreuve, vous devez :

- Cesser immédiatement d'écrire au signal du surveillant, sous peine de sanctions et attendre en silence les instructions.
- Encarter les différentes feuilles intercalaires ayant servi pour une même composition dans la première feuille double et ne pas les agraffer entre elles. La *pagination des copies* (à la diligence des candidats), constitue un repère pour les correcteurs mais ne saurait être considérée comme une justification du nombre de feuilles remises.

ATTENTION : Tous les documents autres que les copies réglementaires au format ENS ne seront pas corrigés à l'exception, pour l'épreuve d'option de géographie, des cartes.

La pagination des copies se fait de la manière suivante : **une page = un recto ou un verso**



Numéro de la page

- Remettre une copie, même blanche, au surveillant après avoir vérifié que l'entête des copies a été correctement rempli.
- Emporter tous vos brouillons.

🚫 **Il est interdit :**

- de **signer sa copie** ou **d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance** ;
- de parler ou de se déplacer pendant les épreuves. Si vous avez besoin de quoi que ce soit, levez la main jusqu'à ce qu'un surveillant vienne à vous ;
- de porter un couvre-chef : le candidat doit l'enlever pendant les épreuves ou se soumettre à un contrôle permettant de s'assurer de l'absence de tout moyen de fraude ;
- d'utiliser des objets connectés par ondes – wifi, bluetooth, etc. – ou des tablettes ;
- d'utiliser un téléphone portable ou tout autre moyen de télécommunication ;
- d'utiliser un casque anti bruit ou un baladeur ;
- de communiquer entre candidats en cours d'épreuve.

***Laissez ces consignes sur votre table
jusqu'à la fin des épreuves***